



Formulaire de déclaration de manifestation publique

À retourner auprès de la Mairie du lieu de la MANIFESTATION dûment complété dans un délai de deux mois avant la manifestation
(Trois mois pour les manifestations de plus de 1 500 personnes)
Et une copie à la Communauté des Communes Rurales de l'Entre-Deux-Mers

Partie générale

A. La manifestation

Nom de la manifestation :

Date(s) de la manifestation : le / du au

Date(s) de montage : le du au

Date(s) de démontage : le du au

Heure(s) d'ouverture et de fermeture au public : de H à H

Jauge attendue : Au total :

Au maximum en simultané :

Type de public attendu : Enfants / Tout public / Seniors / Étudiants / Adultes

Lieu souhaité* :

Motivation de ce choix :

Second choix de lieu* :

Motivation de ce choix : Insérez du texte.

**le site proposé pourra être différent de celui demandé en fonction du planning d'occupation du domaine public et de la nature de la manifestation.*

La manifestation a-t-elle été organisée précédemment sur le territoire ? Si oui, merci de préciser l'année et le site :

Votre événement est-il subventionné par la Communauté des communes : Oui/Non
Si oui précisez la direction qui vous aide financièrement :

La manifestation est-elle payante pour les participants ? Oui/Non
La manifestation est-elle payante pour le public ? Oui/Non
Si oui, quel est le montant de la participation ou de l'entrée :
.....

B. L'organisateur

Nom de l'organisme :
Typologie de structure : Association- particulier- entreprise- mairie
Objet de la structure, description de ses activités :
.....
.....
Adresse postale de l'organisme :
Site internet :

Nom et Prénom du représentant légal (personne physique ou morale) :
.....
Fonction :
Coordonnées téléphoniques et mail :
.....

C. Présentation de la manifestation

Caractéristiques de la manifestation (à cocher) :

- Manifestation en plein air sur l'espace public
- Manifestation en plein air sur espace privatif
- Manifestation dans un bâtiment
- Manifestation ne nécessitant pas de prêt de matériel
- Manifestation inférieure à 300 personnes
- Manifestation n'impliquant pas de modification de la circulation et /ou de stationnement
- Manifestation non sonorisée

Caractère de la manifestation :
Sportif / Culturel / commercial / vide greniers-brocante / Religieuse / humanitaire-social /
Institutionnelle / promotion touristique / fête foraine-cirque / fête et animations de quartier / carnaval-fêtes des écoles / Autre

Description de la manifestation :
.....
.....

.....
.....
.....

But :
.....
.....
.....

Déroulé :
.....
.....
.....
.....

La manifestation disposera-t-elle d'une buvette ou de moyens de restauration ? Oui/Non
Si oui, précisez le type (foodtruck, chalet,
etc.) :
.....
.....

Si oui, merci de nous transmettre les documents de commerce (Kbis) ainsi que de remplir la demande d'ouverture d'un débit temporaire de boissons.

Merci de joindre un plan d'implantation et/ou parcours de votre manifestation

Partie logistique

Matériel mis en place par l'organisateur :

Avez-vous du matériel que vous installez vous-même ? Oui/Non

Si oui, listez le matériel mis en place

.....

Matériel demandé aux Collectivités :

TENTES ET STRUCTURES (CTS) <u>à préciser sur le plan d'implantation</u>			
Barnums	<i>(Le montage, le démontage et le stockage peut être demandé à l'organisateur)</i>		=
Tentes Pagode 3x3	<i>(Un gardiennage a la charge de l'organisateur peut être imposé)</i>		=
Tente Pagode 5x5	<i>(Un gardiennage a la charge de l'organisateur peut être imposé)</i>		=
SCENES ET PODIUM (m ²) <u>à préciser sur le plan d'implantation</u>			
<i>(Un gardiennage à la charge de l'organisateur peut être imposé pour un montage en extérieur)</i>			
Praticables (Samia) 2x1m	=	Estrade (plateaux 1.20x1.20)	=
Plancher de danse	=	Scène couverte mobile 6x2,40 / 6x4,80 / 6x6 / 6x8 ,80	=
MOBILIER FESTIF			
Tables 1,80m	=	Chaises	=
Tables 1,20m	=	Chaises pliantes	=
Tables rondes 1,50m	=	Bancs	=
Tables rondes 1,80m	=	Grilles d'exposition 2mx1m	=
Mange-debouts	=	Panneaux de séparation 2mx1m	=
SECURITE			

Barrières Vauban Longueur 2.50m	<u>En mètre linéaire :</u> ≡	Barrières de sécurité légère Longueur 2m	<u>En mètre linéaire :</u> ≡
SONO			
Oui :		Non :	
Description obligatoire :			
VIDEO			
Oui :		Non :	
Description obligatoire :			
ECLAIRAGE			
Oui :		Non :	
Description obligatoire :			
ENERGIE			
Oui :		Non :	
Description obligatoire :			

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
.....

La demande de prêt sera étudiée par les services et soumise aux contraintes de disponibilité

Partie sécuritaire

A. Installations prévues

- Vous utiliserez des tentes (structure accueillant du public) : Oui/non

Quels types (chapiteaux, chalet, etc.) :

Si oui, est-ce supérieur à 50m² : Oui/non

Si oui, précisez le nombre et les dimensions :

Nom de l'installateur :

Fournir obligatoirement l'extrait du registre de sécurité des installations.

- Avez-vous prévu des scènes ? Oui/non

Si oui, précisez le nombre et leur dimension (L x l) :

Hauteur :

Précisez le nom de l'installateur :

Si la hauteur est supérieure à 1m, cette installation est réservée aux professionnels.

- Avez-vous prévu de mettre en place pour l'accueil du public des gradins démontables ? Oui/non

Si oui, précisez le nom de l'installateur :

Cette installation devra être contrôlée par un organisme de contrôle agréé si la hauteur du plancher est supérieure à 1m50 ou si la tribune reçoit plus de 300 personnes.

Dans tous les cas, l'organisateur devra fournir une attestation de montage dans les règles de l'art ne faisant apparaître aucune observation et signée par le responsable du montage des gradins.

- Avez-vous besoin de couper l'éclairage public ? Oui/non

Date(s) : Horaires :

Si oui, fournir un plan précis des points à éteindre

- Avez-vous besoin d'une alimentation en eau : Oui/non

Si oui, merci de l'indiquer sur votre plan d'implantation.

- Avez-vous besoin d'une alimentation en énergie : Oui/non

Si oui, merci de l'indiquer sur votre plan d'implantation.

- Avez-vous prévu une diffusion de musique (amplifiée ou non) : Oui/non

Si oui, veuillez renseigner les items suivants :

Sonorisation	intérieure Oui/non	extérieure Oui/non
Niveau sonore maximal (en décibels pondérées A – dB(A) – moyenné sur 08h00)	
Heure de début d'émission	
Heure de fin d'émission	
Durée totale de l'émission sonore	
Niveau sonore maximal prévu moyenné sur 15 mn en dB(A)	
Niveau sonore maximal prévu moyenné sur 15 mn en dB(C)	

Coordonnées du prestataire de service / sonorisateur : (nom / adresse / téléphone)	
Système de mesure sonore en continu	Oui/non
Étude d'impact acoustique réalisé	Oui/non
Limiteur de pression acoustique installé	Oui/non

Merci de respecter les prescriptions indiquées dans la fiche dans l'annexe "Diffusion de musique amplifiée" et de transmettre les pièces jointes listées.

B. Dispositifs de sécurité

- Comment avez-vous prévu un encadrement de la manifestation : (cochez et précisez le nombre)
 - agents de sécurité
 - membres de l'organisation
 - signaleurs

Société de sécurité (le cas échéant) : Oui/non
 Si oui, précisez les coordonnées téléphoniques et mail de la société

- Avez-vous prévu un gardiennage : Oui/non
 Si oui, précisez les coordonnées téléphoniques et mail de la société :
 Nombre de personne(s) : Horaires de présence : Date(s) :

- Souhaitez-vous solliciter la participation des forces de sécurité publique : Oui/non
 Si oui, précisez : Police Nationale / Police Municipale

C. Mesures de stationnement et circulation

- Faut-il réserver des places de stationnement : Oui/non
 Dans quel but : Insérez du texte.
 Si oui, précisez les emplacements ainsi que les jours et heures :

- Faut-il interdire des places de stationnement : Oui/non
 Dans quel but :
- Si oui, précisez les emplacements ainsi que les jours et heures :

- La manifestation a-t-elle un impact sur la circulation : Oui/non
 - Faut-il modifier la circulation : Oui/non
 - Comment ?
 -
 -
 - Faut-il interdire la circulation : Oui/non

Si oui, précisez les voies ainsi que les jours et heures :

.....

- Prévoyez-vous une déambulation : Oui/non

Si oui, merci de préciser rue par rue le parcours et de fournir un plan avec l'itinéraire emprunté : Insérez du texte.

- Ces demandes impactent-elles une ligne de transport en commun (tramway, bus) TBM ?
-
-
-

D. Secours à personnes et sécurité incendie

Responsable présent sur site pour l'alerte des secours :

Fonction :

Coordonnées téléphonique et

mail :

.....

Pour le Dispositif Prévisionnel de Secours (DPS), merci de se référer à la fiche « dispositif prévisionnel de secours/accessibilité des secours »

- Si jauge de 300 à 1000 personnes : Point d'alerte et de premiers secours

Nom de l'association ou organisme de secours à personnes

:

.....

.....

Nombre de secouristes :

Moyens matériels

:

.....

.....

.....

- Si jauge de plus de 1000 personnes : Poste(s) de secours

Nom de l'association ou organisme de secours à personnes

:

.....

.....

Nombre de postes de secours :

Nombres de secouristes :

Moyens matériels :

Pour l'accessibilité des véhicules de secours, merci de se référer à la fiche « dispositif prévisionnel de secours/accessibilité des secours »

Votre manifestation est-elle susceptible de gêner le passage de véhicules de secours ? Oui/non

Moyens mis en œuvre pour garantir l'accessibilité des secours :

.....

.....

.....

.....

Moyens prévus de lutte contre le feu Oui/non
Type :
Nombre :

Utilisation de moyens de cuisson :
Si oui, lesquels ?

E. Hygiène et propreté

Dispositions prises par l'organisateur pour le nettoyage du site :

.....

.....

.....

.....

Solutions prises en termes de gestion des déchets :

.....

.....

Prestataire mandaté :

.....

.....

Avez-vous prévu des WC pour le public : Oui/non
Si oui, précisez le nombre (recommandation de l'OMS : 1 pour 100 personnes) et le type (sèche-chimique) :

.....

F. Contrat d'assurance

L'organisateur devra avoir souscrit un contrat d'assurance de responsabilité civile ou spécifique et transmettre l'attestation en annexe de ce dossier.

G. Autres remarques ou demandes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Engagement manifestation éco-responsable

Conscient de l'impact de toute manifestation publique sur l'environnement et de l'intérêt d'engager la structure, dont je suis responsable, à respecter les principes d'une conduite éco-citoyenne, je m'engage à :

Cochez les engagements que vous prenez (les mesures en gras sont fortement recommandées) :

Choisir un site	de taille adaptée	........
	sécurisé ou aisément sécurisable	........
	limiter les nuisances au voisinage	........
	à proximité du public	........
	doté des fluides nécessaires (électricité, eau, gaz,...)	..... ...
	accessible en transports en commun	........
Promouvoir la manifestation	par voie électronique	........
	limiter la diffusion papier	........
	sur papiers recyclés ou éco-labellisés	........
	par autres moyens (précisez) :	..... ...
Faciliter le transport	inciter à utiliser les transports en commun	........
	inciter à utiliser le vélo et autres déplacement doux	........
	organiser un dispositif de transport en groupe	........
Utiliser des produits éco-compatibles	en juste quantité	........
	réutilisables	........
	biodégradables	........
	de provenance locale	........

	bio ou issus du commerce équitable (pour les produits alimentaires)	..... ...
	en matériaux recyclés ou éco-conçus (pour les équipements)	..... ...
Maîtriser les consommations	éviter les groupes électrogènes	........
	éviter le chauffage et la climatisation	........
	utiliser l'éclairage existant	........
	recourir à des éclairages basse consommation	........
	limiter les consommations d'eau et d'énergie (électricité, gaz)	..... ...
Gérer les déchets	éviter les emballages superflus	........
	installer les poubelles/conteneurs nécessaires	........
	mettre en place un tri sélectif	........
	poser des cendriers visibles et accessibles	........
	prévoir l'enlèvement des déchets	........
Réduire les nuisances	mesurer le niveau sonore de la manifestation	........
	sensibiliser le public au respect du voisinage prévoir de rendre le site prêt dans son état d'origine	........
Sensibiliser à l'environnement	former les intervenants à la démarche	........
	informer les participants des bonnes pratiques	........
	communiquer sur les mesures prises	........
Améliorer la solidarité et la citoyenneté	faciliter l'accès des personnes handicapées	........
	faciliter l'accès des publics en difficulté	........
	favoriser la mixité sociale ou générationnelle	........
	développer des partenariats locaux	........

Dans les 15 jours suivants la fin de la manifestation, l'organisateur s'engage à adresser un bilan des éco-engagements décrits ci-dessus à : la Commune de

Date/...../.....

Signature

Mention d'information

Les données à caractère personnel ici recueillies font l'objet d'un traitement par la commune pour les besoins de traitement de la demande et du suivi de dossier.

La fourniture des données personnelles par la personne concernée est obligatoire. A défaut de réponse, la demande ne pourra pas être traitée.

Les agents habilités de la commune ainsi que le représentant de l'Etat dans le département sont destinataires de ces données conformément aux dispositions de l'article L211-4 du Code de la sécurité intérieure.

Les données sont transmises dans les conditions et pour les finalités prévues par les dispositions légales.

Durant la phase de gestion courante, les données sont conservées pour la durée nécessaire au traitement du dossier. Ces données sont également conservées jusqu'au terme de la durée d'utilité administrative fixée à 5 ans.

Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, à la limitation du traitement vous concernant, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur le sort de vos données en cas de décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la commune accueillant votre évènement.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL : www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles.